



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного)

Соблжа-ГПалин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-ГПалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-ГПалин «Йуккъера йукъардешаран школа № 10»
(Соблжа-ГПалин МБЙХь «ЙЙШ №10»)

П Р И К А З

30.08.2024

№ 73/03-
03

г. Грозный

Об организованном начале 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с целью организованного начала года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024г.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебного году.
 - 2.2. Занятия проводятся в одну смену.
 - 2.3. Продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней
 - 2.4. Считать 04.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Организовать 02.09.2024 в 10:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний.

4. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

4.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

4.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5. Внеурочную деятельность, элективные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

6. Закрепить за каждым классом учебное помещение согласно приложению 1.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 2.

7. Классным руководителям:

7.1. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

8. Сулеймановой П.В., заместителю руководителя по КО:

8.1. Проинформировать учителей о порядке работы 2024/25 учебного года.

8.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9. Асхаповой Р.М., заместителю директора по ВР:

9.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

9.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 07.09.2024.

10. Заместителю директора по АХЧ в срок до 30.08.2024:

10.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

10.2. усилить меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.М. Бергоева

**Список учебных кабинетов, закрепленных за каждым классом
2023/24 учебного года**

5 «А» класс – кабинет 208	9«А» класс – кабинет 201
5 «Б» класс – кабинет 211	9 «Б» класс – кабинет 307
5 «В» класс – кабинет 301	9 «В» класс – кабинет 306
5 «Г» класс – кабинет- 207	9 «Г» класс- кабинет 204
5 «Д» класс – кабинет 302	10 «А» класс – кабинет 303
6 «А» класс – кабинет 310	10 «Б» класс- кабинет 205
6 «Б» класс – кабинет 311	11 «А» класс- кабинет 209
6 «В» класс – кабинет 309	
6 «Г» класс – кабинет- 100	
6 «Д» класс- кабинет-308	
7 «А» класс – кабинет 206	
7 «Б» класс – кабинет 312	
7 «В» класс – кабинет 309	
7 «Г» класс – кабинет 305	
8 «А» класс – кабинет 304	
8 «Б» класс – кабинет 209	
8 «В» класс – кабинет 210	

Список учителей, назначенных классными руководителями

№ п/п	Класс	Ф. И. О. педагога
1.	5«А» класс – кабинет	Атуева З.Р.
2.	5 «Б» класс – кабинет	Дакберова А.И.
3.	5 «В» класс – кабинет	Асхапова Р.М.
4.	5 «Г» класс – кабинет-	Гайсултанова К.В.
5.	5«Д» класс – кабинет	Шашгириева П.С.
6.	6 «А» класс – кабинет 310	Гандарова М.Х.
7.	6 «Б» класс – кабинет 311	Агаева Л.Ш.
8.	6 «В» класс – кабинет 100	Центроева М.Б.
9.	6 «Г» класс – кабинет- 303	Сулейманова М.А.
10.	6 «Д» класс – кабинет 308	Умаева А.И.
11.	7 «А» класс – кабинет 206	Музаева Х.А.
12.	7 «Б» класс – кабинет 312	Сатуева Л.С.
13.	7 «В» класс – кабинет 309	Абзуева С.М.
14.	7 «Г» класс – кабинет- 305	Хажмагомадова Т.Ж.
15.	7 «Д» класс- кабинет 100	Центроева М.Б.
16.	8 «А» класс – кабинет 304	Байтаева М.Х.

17.	8 «Б» класс – кабинет 308	Гайрбекова З.Н.
18.	8 «В» класс – кабинет 210	Аспиева М.И.
19.	9 «А» класс – кабинет 201	Байраева З.А.
20.	9 «Б» класс – кабинет 203	Бисултанова Э.А-Х.
21.	9 «В» класс – кабинет 306	Дукаева Л.Р.
22.	9 «Г» класс – кабинет 313	Сулейманова П.В.
23.	10 «А» класс – кабинет 303	Сулейманова М.А.
24.	10 «Б» класс- кабинет 205	Умаханова Л.В.
25.	11 «А» класс- кабинет 207	Гайрбекова З.Н.