



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Йукъера йукъардешаран школа № 10»
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 10»)

П Р И К А З

01.09.2024г.

№ 40/03-02

г. Грозный

Об организации приема заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями от 30 августа 2023 года), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему детей в 1 класс в следующем составе:
Председатель комиссии – М.М. Бергоева – директор школы
Члены комиссии: Л.В. Умаханова – заместитель директора по УР;
М.М. Джангазиев – заместитель по ИКТ;
М.А. Сулейманова – педагог-психолог;
А.У. Бимарзаева – учитель нач.классов.

2. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного на 2024-2025 учебный год, начать не позднее 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года.

Для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Утвердить следующий график приема документов:

ежедневно - 10.00 до 15.00

выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье

4. Назначить ответственной за организацию приема заявлений в первый класс Умаханову Ларису Вахаевну, заместителя директора по учебной работе.

5. Умахановой Л.В., заместителю директора по учебной работе:

- организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с действующим законодательством;

6. Джангазиеву М.М., заместителю директора по ИКТ:

- разместить необходимую информацию о приеме в первый класс на официальном сайте школы.



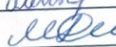

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Бергоева

С приказом ознакомлены:

| | |
|---|------------------|
|  | Л.В. Умаханова |
|  | М.А. Сулейманова |
|  | А.У. Бимарзаева |
|  | М.М. Джангазиев |